

Informatieboekje Peuterspeelzaal Overwhere

Directrice:

Ellen Plaggenburg
Speulderbos 64
1447TK Purmerend
Tel: 0299-462171
Mobiel: 06-51221823
of 06-53939012

Peuterleidsters:

Caroline Hendriksen Ma-Di-Wo-Do-Vr
Ellen Plaggenburg Ma-Di Wo-Do-Vr
José Koreman Ma-Di-Wo-Do-Vr (Tutor)

E-mail adres PSZ Overwhere:

P.Plaggenburg@online.nl

Website:

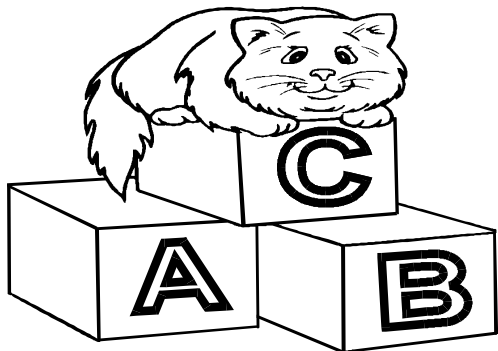
www.peuterspeelzaaloverwhere.nl

1. Pedagogische doel

Het doel van de peuterspeelzaal is het gericht, maar spelenderwijs creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Door de kinderen de gelegenheid te bieden om elkaar te ontmoeten en samen te spelen.

Hiervoor is nodig een veilige en uitdagende ruimte, met spelmateriaal dat op het ontwikkelingsniveau van de kinderen is afgestemd.

De professionele begeleiding stimuleert de peuters op motorische cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Een belangrijke voorwaarde is dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.



2. Inschrijving

- De peuterspeelzaal is uitsluitend voor gezonde kinderen van 2 tot 4 jaar.
- Het beleid van de peuterspeelzaal is zo, dat de peuters minimaal 2 dagdelen aanwezig moeten zijn.
- Aanmelding van het kind vindt plaats bij de leiding door het invullen van het- inschrijfformulier
 - het toetsingsinkomen formulier
 - het automatische incasso.formulier.
- Er is éénmalig inschrijfgeld verschuldigd à € 12,00.
- Kinderen worden op volgorde van aanmelding geplaatst.
In bijzondere gevallen kan de leiding hiervan afwijken.
- Kinderen die 4 jaar worden, kunnen op de speelzaal blijven tot de zomer vakantie (als er gaan plaats is op de basisschool) dit na tijdig overleg.



3.Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is inkomens afhankelijk.

Inkomen	Ouderbijdrage 2 ochtenden p/m
lager dan € 18.099	€ 11,13
€ 18.100 - € 27.828	€ 15,49
€ 27.829 - € 38.194	€ 22,04
€ 38.195 - € 51.507	€ 29,45
€ 51.508 - € 73.184	€ 48,00
€ 73.185 - € 100.279	€ 71,78
€ 100.280 en hoger	€ 92,51

Kosten extra 3de dagdeel voor
niet doelgroepkinderen € 59,13

Er zijn drie soorten regelingen:

1/ Voor geïndiceerde peuters:

(kinderen met een taalachterstand, die zijn doorverwezen door het consultatiebureau) Het is verplicht dat deze peuters 4 dagdelen moeten komen, anders vervalt de korting. Het derde en vierde dagdeel zijn gratis voor ouders van geïndiceerde peuters.

2/ Voor ouders met een laag inkomen:

Ouders die een inkomen hebben lager dan 120% minimum loon kunnen in aanmerking komen voor vrijstelling van 2 dagdelen van de ouderbijdrage. Zij betalen € 0,- voor twee dagdelen.

Deze regeling heet de Meerdoen regeling.

3/ Voor ouder met een laaginkomen en met een geïndiceerde peuter.

Deze ouders komen in aanmerking voor vrijstelling van 4 dagdelen van de ouderbijdrage. Zij betalen € 0,- voor vier dagdelen.

Deze regeling valt ook onder de Meerdoen regeling.

Bij regeling 2 en 3 wordt door “Bureau Meerdoen” een vouchersysteem geïntroduceerd. Ouders met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar krijgen maximaal vier vouchers per jaar toegestuurd. Deze vouchers geven elk afzonderlijk recht op twee of vier dagdelen per week gratis opvang, gedurende één kwartaal. Zonder voucher heeft een ouder geen recht op vrijstelling van de ouderbijdrage en kunt u deze niet declareren. De voucher kunt U aan het begin van ieder kwartaal in een enveloppe aan de directrice of peuterleidster afgeven. Hoe komt U aan deze vouchers?

Als het goed is heeft U automatische deze vouchers gekregen van Bureau Meerdoen”. Is dit niet het geval dan kunt U contact opnemen met “Bureau Meerdoen” Purmerend op tel: 024-6633133 of via info@amcconsultancy.nl Dit bureau is elke werkdag bereikbaar van 10 tot 12 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.

- A.** De betalingen worden via een automatische incasso per de eerste van de maand van uw bank/giro rekening afgeschreven.
- B.** Mocht U bezwaar hebben tegen een automatische incasso dan kunt U contact op nemen met de directrice.
- C.** Bij ziekte dient de eerste maand te worden doorbetaald. Duurt het verzuim door ziekte langer dan één maand dan is verder geen bijdrage verschuldigd, zolang de ziekte duurt.
- D.** Alle verzuim, ook bij vakanties, dienen te worden doorbetaald. Tijdens de zomervakantie is men gedurende 1 maand geen bijdrage verschuldigd.
- E.** De kosten worden vanaf het eerste dagdeel dat U kind op de speelzaal is geplaatst, in rekening gebracht.
- F.** Bij uitschrijving van het kind worden de kosten t/m het laatste dagdeel doorberekend. Wilt U a.u.b. één maand van tevoren de uitschrijving schriftelijk aan de directie doorgeven.
- G.** Er geldt een opzegtermijn van één maand, dit moet schriftelijk aan de directrice worden doorgegeven.
Bij een betalingsachterstand van meer dan twee maanden, worden er extra administratie kosten van € 5,00 berekend.

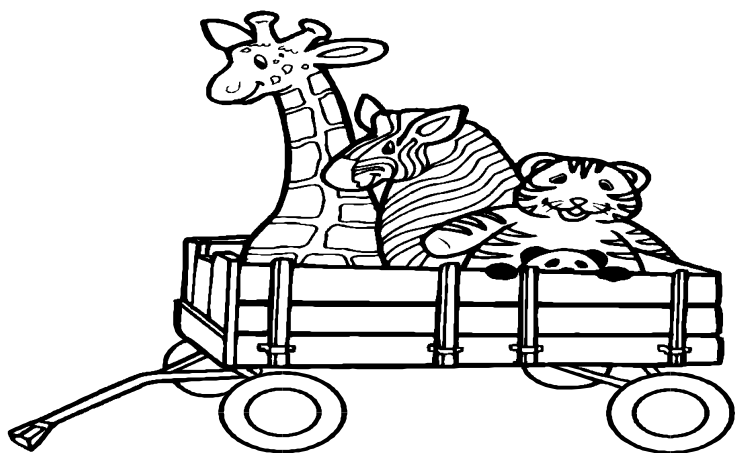
4. Openingstijden

De speelzaal is voor de ochtendgroepen open van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 11.45 uur.

De kinderen kunnen tussen 08.30 en 09.00 uur gebracht worden en tussen 11.30 en 11.45 uur weer worden opgehaald.

5. Vakantie rooster

Herfstvakantie	17-10	t/m	21-10-2011
Kerstvakantie	23-12	t/m	06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02	t/m	02-03-2012
Paasvakantie	06-04	en	09-04-2012
Meivakantie	30-04	t/m	04-05-2012
Hemelvaart	17-05	en	18-05-2012
Pinksteren	26-05	t/m	29-05-2012
Lang weekend	29-06	t/m	02-07-2012
Zomervakantie	23-07	t/m	31-08-2012



6. Ziekte of Verzuim

Bij ziekte of verzuim gaarne dit zo spoedig mogelijk telefonische door geven. Iedereen is verplicht besmettelijke ziektes binnen het gezin te melden aan de leiding. De leiding behoudt zich het recht voor om zieke kinderen te weigeren.

7. Een dagje Speelzaal

Als ik naar de speelzaal mag, sta ik die ochtend vroeg op. Mama of papa maken een lekker broodje voor mij, zodat ik straks gelijk weg kan.

Als we eindelijk weg gaan neem ik ook mijn eigen tasje mee met fruit.

Als ik op de speelzaal kom is de juf er natuurlijk al en heeft ook een leuk muziekje opgezet. Ik hang mijn jas op aan de kapstok (graag jas voorzien van naam) en we begroeten elkaar. Ik zet mijn bakje met fruit in de krat.



Nu ga ik samen met mijn mama/papa nog een boekje lezen of een spelletje doen, zodat ik straks samen met de juf haar/hem kan uitzwaaien zonder verdrietig te zijn. Als alle kinderen op de speelzaal zijn en de ouders koffie of thee gedronken hebben gaan wij allemaal een stoeltje pakken en zingen dat wij een kringetje gaan maken. Vandaag is er een

nieuw meisje gekomen en die vindt het nog een beetje eng. Haar moeder/vader mag dan ook in de kring zitten. In de kring kijken we of alle kinderen er zijn en natuurlijk tellen wij dat ook voor de zekerheid even na. De juf heeft het over de winter en vertelt een verhaaltje over een klein vogeltje wat geen eten kan vinden, omdat al het water en eten onder de sneeuw ligt of bevroren is. Wij weten dat het koud is, want vorige week hebben we in de sneeuw op de speelplaats gespeeld. De juf heeft zelf ook een huisje voor de vogels gemaakt waar de vogels in kunnen en van een broodketting eten.



En zo'n huisje mogen wij ook maken, lekker schilderen en een ketting rijgen van broodjes! Daarna zingen wij een liedje van een vogeltje en natuurlijk ook dat liedje van het olifantje en de krokodil.

Als de kring is afgelopen, zetten we de stoeltjes weer bij de tafel en mogen we gaan spelen. Sommige kinderen gaan al met het vogelhuisje beginnen. Het nieuwe meisje gaat met haar moeder/vader nog wat rond kijken en maken ook samen een puzzeltje. Ik ga eerst even met mijn vriendinnetje in de poppenhoek spelen. Ik zie dat het nieuwe meisje haar moeder/vader uitzwaait. Om 10.30 uur zingt de juf dat we handen gaan wassen, zodat we straks met schone handjes ons fruit kunnen eten en ons drinken op drinken. Dan gaan we plassen en mogen we fijn nog in de grote hal fietsen en in het huisje spelen. Als alle kinderen geplast hebben gaan we bij mooi weer naar buiten. En dan ineens is mama/papa er weer! Ik laat haar/hem gauw al mijn tekeningen en plakwerkjes zien. Nu ga ik weer met mijn mama/papa mee en zeg de juf gedag.

8. VVE (voor en vroegschoolse educatie) Piramide Methode

Peuterspeelzaal Overwhere is een VVE peuterspeelzaal.

Dit is het begeleidingsniveau “Voor en Vroegschoolse Educatie”:
spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

Er wordt gewerkt vanuit de piramide methode.

Het doel van deze piramide methode is, om de peuters een extra impuls te geven bij hun taal verwerving. In de groepen is op bepaalde dagen een extra leidster aanwezig, genaamd de “tutor leidster”. Zij begeleidt peuters die achterblijven in hun taal ontwikkeling.

Deze methode start bij de peuterspeelzaal maar gaat op de basisschool in groep 1 en 2 verder, zodat er een doorgaande ontwikkelingslijn zal plaatsvinden.

De leidsters bieden de projecten aan in de groep, bijvoorbeeld het project “Muis en Olifant” dat over “groot en klein” gaat. Verhaaltjes, liedjes, spelletjes, hoeken, materialen, knutselwerkjes staan in het teken van dit thema. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht binnen dit project.

U wordt regelmatig geïnformeerd aan welk project gewerkt wordt.

9. Rapportage

Bij het halen van de peuter, wordt er natuurlijk al vaak even over de peuter gesproken hoe het is gegaan. Omdat wij met het piramide project werken wordt de peuter vanaf drie jaar 2 maal geobserveerd. Er wordt bekeken hoever de peuter is in zijn ontwikkeling. De leidster houdt U hiervan op de hoogte. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een gesprek bij de leidster aan te vragen. Daarvoor wordt dan een afspraak gemaakt.

10. Stagiaire / hulpouder.

De leidster wordt bijgestaan door een stagiaire of hulpouder.

Indien er geen stagiaire zich aanmeldt, zijn wij genoodzaakt om een hulpouder te vragen. De hulpouder draait 1 ochtend/middag in de \pm 8 weken mee met de groep. De leidster maakt ruim van tevoren een schema, zodat U weet wanneer U moet meedraaien.

Wat wordt er verwacht van de hulpouder:

- de hulpouder liefst om 8.30 uur aanwezig is.
- de hulpouder actief bezig is met de peuters.
(o.a. helpen bij puzzelen, spelletjes doen, begeleiden bij knutselwerk, voorlezen, peuters helpen bij toilet gang, e.d).
- de hulpouder de leidster assisteert bij de voorbereidingen van de knutselwerkjes.
- meehelpt bij het opruimen van de klas, vegen van de vloer,
- afwassen, toiletten/potjes reinigen, e.d.

Wilt U het meenemen van kleine broertjes/zusjes zoveel mogelijk beperken. Mocht het zo zijn dat U verhinderd bent, dan graag zelf voor vervanging zorgen.

11. Pauze hapje

Elk kind neemt zijn eigen fruit mee in een afgesloten zakje/bakje voor



zien van naam. Het drinken krijgen de kinderen van de speelzaal; dit is limonade zonder kleurstoffen. Het fruit wordt in de daarvoor bestemde krat gezet. Heeft Uw kind een dieet geef dit dan door aan de leidster.

12. Zindelijkheid

De kinderen gaan, indien ze zindelijk zijn regelmatig naar het toilet. Geef ze daarom makkelijke kleding aan. Maar wilt u eventueel voor een ongelukje wel verschooning meegeven.

De luiers kinderen mogen een plasje op het potje proberen waarna ze een schone luier krijgen. Wilt U een luier meenemen voorzien van naam. Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden, stimuleren wij natuurlijk.

13. Handoeken/verkleedkleden/schorten.

Elke week wordt om beurten handdoeken ed. die wij met de peuters gebruiken, gewassen. Er kan door de leidster een keer gevraagd worden om de was te doen. Wij rekenen op U medewerking.

14. Fotograaf

De fotograaf komt 1x per jaar de peuterspeelzaal bezoeken. Hij neemt dan van elke peuter een foto. Uiteraard gaan we ook met de hele groep op de foto. Te zijne tijd ontvangt u hierover een briefje, waarin de precieze datum en tijd staat.

15. Feesten

Dagen waar wij bijzondere aandacht aan besteden zijn:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Pasen
- Moederdag
- Vaderdag
- Verjaardag van de peuter
- Verjaardag van de leidster

De verjaardag van een kind vieren wij natuurlijk ook op de speelzaal. We maken samen een feesthoed en daarna in de kring hieperdepiep..... Hoera zingen met instrumentjes! Voor de jarige steken wij voor elk jaar een kaarsje aan en na het kiezen van een liedje mag de jarige deze uitblazen. Dan de ogen dicht en wat is daar..... uitdelen maar!!!!!!

16. Schoolreisje

Elk jaar besteden wij veel aandacht aan het schoolreisje. We rijden met een bus vol peuters en begeleiding een peutervriendelijk doel tegemoet en maken er met zijn allen een leuke dag van. Op de terugreis nog een liedje en dan..... slapend en voldaan naar de speelzaal terug!!!



17. Ouderkerngroep

We hebben op de peuterspeelzaal een ouderkerngroep. De doelstelling van deze oudergroep is het meedenken, adviseren en meehelpen binnen de peuterspeelzaal om deze zo optimaal mogelijk te laten functioneren in het belang van de peuters, leidsters en ouders.

De taken zijn:

Het mee helpen bij het organiseren van:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest
- Schoolreisje
- Eventuele fancy-fair activiteiten
- Schoonmaak en reparatie werkzaamheden
- Verjaardagsfeest leidster
- Het maken van een peuterkrant



18. Klachtenregeling

Peuterspeelzaal Overwhere is aangesloten bij de SKK (Stichting Klachten Commissie Kinderopvang) Deze stichting is een landelijk werkende organisatie met een centraal meldpunt. Mocht U een klacht hebben dan kunt U deze allereerst indienen bij de directrice. Kan de directrice de klacht niet oplossen dan kan de ouder de stap maken om een klacht definitief in te dienen bij de SKK.

De klacht dient dan goed geformuleerd op papier gezet te worden en dit schrijven met relevante informatie, voorzien van een handtekening, naar ons op te sturen. Het klachten formulier kunt U bij de directrice opvragen.

Bij binnenkomst wordt gekeken waar de klacht vandaan komt en gaat hij naar de betreffende ambtelijk secretaris en voorzitter. De klacht wordt afgehandeld volgens een vastgesteld reglement. Dit reglement voldoet aan de wettelijke voorschriften.



Welkom op de speelzaal.