

Algemene voorwaarden: peuterspeelzaal Overwhere



Flevostraat 4

1442PZ Purmerend

Tel: 0299-433379

Mob: 06-51221823

of 06-53939012

Email: peuterspeelzaaloverwhere@gmail.com

Algemene voorwaarden Peuterspeelzaal Overwhere

1. Algemeen
2. Inschrijving
3. Plaatsing
4. Looptijd overeenkomst
5. Betaling
6. Geschillen
7. Weigeringsgronden
8. Klachten procedure
9. Geschillen
10. Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen peuterspeelzaal Overwhere ten behoeve van de opvang van kinderen in de locatie en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien. Peuterspeelzaal Overwhere voert peuterspeelzaalwerk op professionele wijze uit en houdt daarbij rekening met de belangen van het kind en de ouder, wettelijk vertegenwoordiger of verzorger, hierna te noemen opvoeder.

Met het aangaan van een overeenkomst met Peuterspeelzaal Overwhere verklaart de opvoeder zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Van het bepaalde in deze voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk in onderling overleg worden afgeweken. Indien van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

1. Algemeen

Lid1: Waar in de voorwaarden gesproken wordt over een peuterspeelzaal, wordt daaronder verstaan peuterspeelzaal Overwhere.

Lid 2.: Peuterspeelzaal Overwhere hanteert een klachtenreglement conform de wet Klachtenrecht.

2. Inschrijving

Lid1: Inschrijving van het kind gebeurt d.m.v. het inschrijfformulier. Dit kan via de website of evt. door het schriftelijk invullen van het formulier op locatie

Lid 2: Bij de inschrijving zijn € 20,00 inschrijf/administratiekosten verschuldigd.

3. Plaatsing

Lid1: Ouder/verzorger wordt telefonisch tijdig opgeroepen voor een plaatsing gesprek.

Lid2: Plaatsing gaat op volgorde van aanmelding. Hier kan van afgeweken worden door urgente plaatsing via CJG .

Lid3: Bij plaatsing is het van belang dat de ouder/verzorger het zgn. KOT(kinderopvang toeslag) of kostwinnersgezin (gesubsidieerd door de gemeente, inkomensafhankelijk) formulier invult. Bij het laatste formulier is de ouder ook verplicht de inkomensverklaring van de belastingdienst bij te voegen.

Lid 3: Tijdens het plaatsing gesprek wordt gesproken over:

- algemene /bijzonderheden van het kind (voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke)
- de thuis (talen) die in het gezin worden gesproken
- de werkwijze van de peuterspeelzaal
- voorwaarden bij plaatsing in de Peuter Plusgroep
- individuele wensen van de ouder/verzorger
- de wenperiode
- wijze van communicatie
- toewijzing van de mentor (vast teamlid van de groep)
- het maken van foto's /en of video's van het kind
- Plaatsingsovereenkomst
- *Plaatsingsovereenkomst:*
De schriftelijke overeenkomst tussen Peuterspeelzaal Overwhere en de opvoeder. Hierin is o.a. opgenomen de ingang- en einddatum, LRK nummer, het aantal dagdelen, welke dagdelen, de overeengekomen uren, het tarief en de naam en adres van Peuterspeelzaal Overwhere. Wij hanteren geen inhaaldagen.

4. Looptijd overeenkomst

Lid1: De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, vanaf de in contract genoemde ingangsdatum en eindigt op het moment dat het kind vier jaar wordt.

Evt. langere plaatsingstijd is in overleg mogelijk. Graag één maand van te voren aangeven bij de directie.

Lid2: Het contract wordt digitaal naar de ouder toegestuurd. Door digitale ondertekening van het contract gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden.

Lid 3 : Vanaf één maand na de in het contract genoemde ingangsdatum, heeft elk van de partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen.

Lid 4: De termijn van opzegging is 1 maand. Dit kan per de 1^e van de maand. De uitschrijving dient schriftelijk aan de directrice worden doorgegeven.

Lid 5: Bij ziekte dient de eerste maand te worden doorbetaald. Duurt het verzuim door de ziekte langer dan één maand dan is verder geen betaling verschuldigd.

5. Betaling

Lid1: De maandelijkse termijn wordt berekend op basis van het aantal uren opvang per week. De peuterpeelzaal is 40 weken geopend. U betaald een vast maandbedrag, ongeacht schoolvakanties. De totale jaarkosten worden over 12 maanden betaald .

Lid 2: De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur. Deze wordt digitaal verzonden.

Lid 3: De betaling zal vooraf aan het eind van de maand plaats vinden rond de 26^{ste} van de maand via automatische incasso.

Lid3: Ouder/verzorger geeft toestemming voor automatische incasso aan peuterspeelzaal Overwhere door ondertekening van het incassomachtigingsformulier.

Lid 4: Mocht u bezwaar hebben tegen een automatische incasso, dan kunt u contact opnemen met de directrice.

Lid 5: Betalingsachterstand:

Indien een factuur om welke reden dan ook niet tijdig wordt voldaan, ontvangt opvoeder een herinnering. Deze herinnering dient binnen 8 kalenderdagen na dagtekening te zijn voldaan. Ten slotte ontvangt opvoeder een aanmaning met een laatste verzoek om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening voor betaling zorg te dragen. Bij non-betaling of herhaald verzuim tijdig te betalen, behoudt Peuterspeelzaal Overwhere zich het recht voor om het betreffende kind toegang tot het peutercentrum te weigeren. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen van opvoeder door Peuterspeelzaal Overwhere gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van opvoeder.

6. Tarieven

Lid 1: De kosten voor de peuterspeelzaal worden jaarlijks geïndexeerd conform het prijsindexcijfer, welke bepaald wordt door st. Peuterspeelzaal Overwhere.

Lid 2: Over prijswijzigingen zal eerst met de ouder/verzorgers gecommuniceerd worden.

Lid 3: Prijswijzigingen worden minimaal 4 weken voor de ingangsdatum medegedeeld.

7. Weigeringsgronden

Lid 1: Peuterspeelzaal Overwhere kan plaatsing van een kind weigeren of de toegang tot een locatie (tijdelijk) weigeren, indien:

- Daartoe naar het oordeel van een extern deskundige een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- Het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- Het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan het peutercentrum niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- In geval van betalingsachterstand.

8. Klachten procedure

Zie klachten procedure op website: www.peuterspeelzaaloverwhere.nl

9. Geschillen

Lid 1: In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien wordt er gestreefd naar een redelijke oplossing tussen beide partijen.

10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de houder.

Algemene voorwaarden:

Peuterspeelzaal is Overwhere bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

De algemene voorwaarden zijn te lezen en te downloaden op de website van Peuterspeelzaal Overwhere (www.peuterspeelzaaloverwhere.nl)