

Informatieboekje Peuterspeelzaal Overwhere

Directrice

Ellen Plaggenburg
Mob: 06-51221823
0299-462171

Inval:
E-mail PSZ Overwhere:
Website:
Bankrekeningnummer:

Pedagogische medewerkers

Groep 1: Peuter Plusgroep

Ellen Plaggenburg: Ma-Di-Wo-Do-Vr (ochtend)
Ma-Do (middag)
José Koreman: Ma-Di-Wo-Do-Vr (Tutor)
ochtend Ma -Do (middag)

Groep 2: Reguliere groep

Caroline Hendriksen Ma-Di-Wo-Do-Vr (ochtend)
Jericha Uitenwerf Ma-Wo-Do (ochtend)
Mylene van der Vecht Di-Vr (ochtend)
Mylene van der Vecht en Jericha Uitenwerf
peuterspeelzaaloverwhere@gmail.com
www.peuterspeelzaaloverwhere.nl
NL 26 ABNA 0826747388

Organisatie:

Op de peuterspeelzaal hebben we 2 groepen, onder leiding van de directrice.

Groep 1: Peuter Plusgroep (max. 16 peuters) **ochtend en middag.**

Hierin worden de meeste kinderen geplaatst die een indicatie hebben van de GGD. Deze kinderen hebben extra ondersteuning nodig voor hun ontwikkeling. Zij komen 2 ochtenden en 1 of 2 middagen onder leiding van 2 pedagogische medewerkers (pm-ers) eventueel geassisteerd door een stagiaire/vrijwilligster.

Groep 2: Reguliere groep (max. 16 peuters) **alleen ochtend.**

Hierin komen kinderen zonder indicatie. Zij komen minimaal 2 dagdelen per week met 2 vaste pm-ers voor de groep, eventueel geassisteerd door een stagiaire en/of vrijwilliger/ster. De 2 groepen worden geleid door vaste gediplomeerde pedagogische medewerkers, met een MBO diploma, in de richting van de kinderopvang aangevuld VVE certificaten.

Alle pm-ers/stagiaires/ vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.
(een verklaring omtrent gedrag) Indien een pm-er ziek is zal één van de vaste invalmedewerkster opgeroepen worden.
Zij zijn bekend in alle groepen. De peuterspeelzaal maakt gebruik van vrijwilligers. Voor de vrijwilligers is een vrijwilligersbeleid van toepassing. Hierin staat waaraan zij moeten voldoen. Zij zijn in bezit van een VOG. Tevens zijn alle vrijwilligers voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Vier ogen principe

Bij peuterspeelzaal Overwhere is zodanig georganiseerd, dat de beroepskracht, stagiaire of vrijwilliger de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassenen. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de peutergroep. Dit betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld. Voor de pedagogisch medewerker geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelt om te groeien. Veiligheid betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. De pedagogisch medewerker weet dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te doen.

Achterwachtregeling.

Bij calamiteiten zal de 2^{de} vaste pedagogische medewerkster de groep overnemen. Op peuterspeelzaal Overwhere wordt gewerkt met meerdere stagiaires die dan tijdelijk naast de vaste pm'er op de groep worden ingezet. De inval pm-er wordt direct gebeld, zij woont nog geen 5 minuten van de speelzaal vandaan.

1. Pedagogisch doel

Het doel van de peuterspeelzaal is het gericht, maar spelenderwijs creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Door de kinderen de gelegenheid te bieden om elkaar te ontmoeten en samen te spelen. Hiervoor is een veilige en uitdagende ruimte nodig, met spelmateriaal dat op het ontwikkelingsniveau van de kinderen is afgestemd. De professionele begeleiding stimuleert de peuters op motorische, cognitieve en sociaal-emotioneel gebied. Een belangrijke voorwaarde is dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

2. Inschrijving

- De peuterspeelzaal is uitsluitend voor gezonde kinderen van 2 tot 4 jaar.
- Het beleid van de peuterspeelzaal is zo, dat de peuters minimaal 2 dagdelen aanwezig moeten zijn.

Inschrijving van het kind gebeurt d.m.v. het inschrijfformulier.

- Dit kan via de website of evt. door het schriftelijk invullen van het formulier op locatie
- Bij de inschrijving zijn € 20,00 inschrijf/administratie kosten verschuldigd.

Plaatsing

Ouder/verzorger wordt telefonisch tijdig opgeroepen voor een plaatsing gesprek.

- Plaatsing gaat op volgorde van aanmelding. Hier kan van afgeweken worden door urgente plaatsing via CJG .

Bij het intake gesprek wordt besproken:

- welke verwachtingen de ouder(s) hebben van de peuterspeelzaal
- de thuis(talen) die in het gezin worden gesproken en hoe zij hiermee omgaan
- ontwikkelings- en kind kenmerken
- gezondheid en bijzonderheden daarin
- belang van ouderbetrokkenheid.
- mentorschap

Plaatsingsovereenkomst/contract

De ouders vullen via een link gegevens in, die nodig zijn om een contract te maken. In het contract zijn onder andere opgenomen de ingangs- en eind datum, de dagdelen / uurtarief en LRK nummer van de peuterspeelzaal.

U kunt hiermee de kinderopvangtoeslag aanvragen.

3. Betaling

De betaling wordt berekend over de in het contract genoemde uren. Dus vanaf het moment dat de peuter geplaatst is totdat de peuter 4 jaar wordt en weggaat.

Dit bedrag wordt per kalender jaar berekend en gedeeld door 12 (maanden)

Er geldt een opzeg termijn van 1 maand, dit moet schriftelijk via het opzegformulier aan de directrice gegeven worden.

De peuterspeelzaal wordt op 2 manieren gefinancierd.

- A) Ouders die allebei werken of alleenstaande werkende ouders hebben recht op kindertoeslag. Zij kunnen kinderopvang toeslag (**KOT**) aanvragen via www.toeslagen.nl waardoor ze een groot gedeelte van de opvangkosten terug kunnen krijgen.
- B) Ouders uit kostwinners gezinnen (gezinnen waarbij 1 van de beide ouders werken) en niet werkende ouders krijgen de peuteropvang voor een deel gesubsidieerd door de gemeente.

A) Kinderopvangtoeslag ouders (KOT):

(tweeverdieners of alleenstaande werkende ouder)

U betaalt aan de peuterspeelzaal het volledige bedrag dat op uw contract staat.

De kosten voor de peuteropvang wordt in 2020: **€ 8,17 per uur**.

Let op:!!! Zijn er wijzigingen in uw inkomen of opvang uren, geef dit dan binnen 4 weken door aan de belastingdienst anders krijgt u misschien een naheffing.

B) Ouderbijdrage van de kostwinnersgezinnen:

(één ouder werkt of niet werkende ouders)

In 2020 wordt de ouderbijdrage per maand voor 2 dagdelen;

Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin 2020	Ouderbijdrage per maand	Ouderbijdrage per maand
	1 ^e kind	2 ^e kind
lager dan € 24.600*	gratis	gratis
€ 24.601 - € 30.581	€ 8,88	€ 7,58
€ 30.582 - € 42.802	€ 18,85	€ 9,53
€ 42.083- € 57.238	€ 29,47	€ 9,75
€ 57.239 - € 82.276	€ 51,13	€ 14,30
€ 82.277- € 114.011	€ 87,10	€ 22,32
€ 114.012 en hoger	€117,22	€ 41,82

**dit bedrag is gebaseerd op de bruto gezinsinkomen: het is 120% van het sociaal-minimum.*

Beide ouders/verzorgers zijn verplicht om een inkomstenverklaring voorheen (IB60) formulier in te leveren bij de directrice.

De automatische incasso vindt plaats in de laatste week (rond de 26^{ste}) voorafgaand van de betreffende maand (*U betaald dus vooraf*)

Heeft u hulp nodig bij het aanvragen van de KOT (Kinder Opvang Toeslag) De raadsleden van Clup Welzijn kunnen u helpen bij het invullen van de aanvraag; Tel 0299-480630

Kinderen die een indicatie hebben van het consultatie bureau (VVE)

Voor kinderen met een officiële indicatie via het consultatiebureau geldt dat zij 3/4 dagdelen kunnen afnemen met een subsidieregeling vanuit de gemeente (voor de eerste twee dagdelen betaalt de ouder een inkomensafhankelijke ouderbijdrage met een aanvulling door de gemeente of belastingdienst en de 3e en 4e middag betaalt de gemeente)

Op bovengenoemde punten gelden de algemene voorwaarden die vermeld staan op de website.



4. Openingstijden

De speelzaal is voor de ochtendgroepen open van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 11.45 uur. De kinderen kunnen tussen 08.30 en 09.00 uur gebracht worden en tussen 11.30 en 11.45 uur weer worden opgehaald.

De middaggroepen (ma-do) zijn open van 13.00 uur tot 15.30 uur.

De kinderen kunnen gebracht worden tussen 13.00 uur en 13.15 uur en om 15.30 uur worden opgehaald.

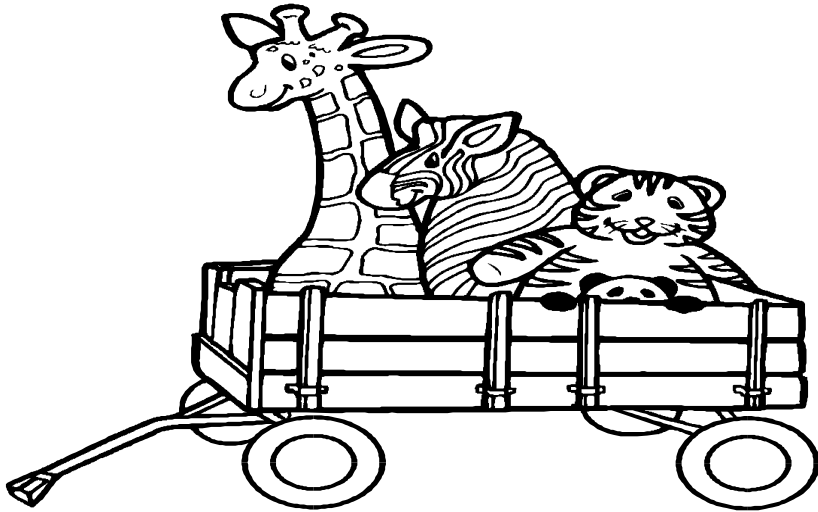
5. Gymmen

Elke dinsdagochtend wordt er onder begeleiding van een vakleerkracht, meester Kevin gymles in de basisschool.

Wilt u daarom voor de peuters gymschoentjes meenemen en deze alvast aandoen bij binnenkomst.

6. Vakantie rooster

Herfstvakantie	21-10	t/m	27-10-2019
Kerstvakantie	23-12	t/m	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02	t/m	23-02-2020
Pasen	10 en 13 april 2020		
Meivakantie	24-04	t/m	10-05-2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020		
Pinksteren	1 juni 2020		
Zomervakantie	06-07	t/m	16-08-2020



Ziekte of verzuim gaarne zo spoedig mogelijk telefonische door geven.
Iedereen is verplicht besmettelijke ziektes binnen het gezin te melden aan de leiding. De leiding behoudt zich het recht voor om zieke kinderen te weigeren.

7. Het dagritme van de groep.

De dagen op de PSZ verlopen in principe volgens een vast patroon. Een vast dagritme geeft de kinderen overzicht en structuur, wat voor kinderen in deze leeftijd van groot belang is om zich veilig te kunnen voelen en te weten waar ze aan toe zijn. Binnen dit dagprogramma wordt erop gelet dat drukke en rustige momenten elkaar afwisselen. In de groepen hangen de zgn. dagritme-kaarten. De kinderen kunnen hierop zien wat ze die dag gaan doen.

Tevens gelden er vaste afspraken over de tijdstippen waarop de kinderen gehaald en gebracht mogen worden door de ouders. Zo kunnen de pm-ers en de kinderen een groot deel van de dag intensief met elkaar omgaan, zonder dat de aandacht van de pm-ers steeds wordt afgeleid van de groep.

08.30- 09.00 uur / 13.00-13.15 uur

Vanaf 08.30 uur spelinloop.

De peuters worden gebracht door hun ouders /verzorgers, tot uiterlijk 09.00 uur. Tijdens de spelinloop kunnen de ouders /verzorgers samen met hun peuter een activiteit doen in het teken van het project. Er is evt. ook de mogelijkheid om een kopje koffie of te drinken. Om 09.00 uur zwaaien de peuters de ouders/ verzorgers uit.

09.00-9.15 uur / 13.15-13.30 uur

Preventieve tutoring

Hier worden in groepjes of individueel gerichte activiteiten aangeboden aan de kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van taal, rekenen, sociale en emotionele aspecten. Dit is per kind verschillend. Later wordt dit herhaald in de kring, hoeken en of samen met de pm-er.

09.15- 09.30 uur / 13.30-13.45 uur

In de kring wordt na het goedemorgen/middag-lied als eerste de absentielijst gelezen, om te constateren of alle peuters er zijn. Vervolgens kunnen er diverse taalactiviteiten zoals voorlezen, versjes en spelletjes over tellen,

kleuren, etc. worden gedaan om het project te introduceren, te demonstreren, verbreden of te verdiepen.

09.30-10.15 uur / 13.45-14.15 uur

Op dit moment wordt meestal een activiteit als tekenen, verven, plakken, knutselen gedaan, n.a.v. het project. Dit wordt aan 'n kleine groep van ongeveer 4 peuters aangeboden. De peuters worden hierin gestimuleerd, maar niet verplicht om deel te nemen. De andere peuters spelen vrij of begeleid met diverse materialen of spelen in de speelhoeken, zoals de huishoek. Ook in de hoeken wordt zoveel mogelijk bij het thema aangesloten.



10.15-10.30 uur / 14.15-14.30 uur

Samen met de peuters wordt de klas opgeruimd. Hierbij stimuleren we de peuters zoveel mogelijk. Rond deze tijd vindt er ook een plas en verschoningsronde plaats.

10.30-11.00 uur / 14.30-15.00 uur

Na het liedje “ smakelijk eten” gaan de peuters hun meegebrachte fruit eten. Na wederom 'n liedje, drinken we samen water. Tijdens het eten en drinken worden de boekjes en /of liedjes herhaald uit het project.

11.00-11.30 uur / 15.00-15.30 uur

Als het weer het toelaat, doen we de jassen aan en mogen de peuters na nog een biscuitjes te hebben genuttigd naar buiten. Daar hebben wij een keuze

uit diverse veilige materialen, waarmee de peuters zich kunnen vermaken. Buiten op de speciaal afgeschermdde speelplaats staan diverse grote speeltoestellen waar de peuters veilig kunnen spelen. Is het slecht weer, dan doen wij kringspelletjes of spelen met de grote boot, auto of klimrek in de speelhal.

11.30-11.45 uur / 15.30 uur

De peuters worden opgehaald.
Bij het ophalen staat er een pm-er bij het hek of deur.

8. VVE (voor en vroegschoolse educatie) Piramide Methode

Peuterspeelzaal Overwhere is een VVE peuterspeelzaal.

Dit is het begeleidingsniveau “Voor en Vroegschoolse Educatie” spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

In beide groepen wordt er gewerkt vanuit de piramide methode. Het doel van deze piramide methode is, om de peuters een extra impuls te geven bij hun ontwikkeling. Deze methode start bij de peuterspeelzaal, maar gaat op de basisschool in groep 1 en 2 verder, zodat er een doorgaande ontwikkelingslijn zal plaatsvinden. De pm-ers bieden de projecten aan in de groep, bijvoorbeeld het project kleding, verkeer, zomer, Sinterklaas. Verhaaltjes, liedjes, spelletjes, hoeken, materialen, knutselwerkjes staan in het teken van dit thema. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht binnen dit project. In de Peuter Plusgroep is een pm-er aanwezig, genaamd de “tutor”.

Zij begeleidt peuters die achterblijven in hun ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te vergroten is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen de pm-er en de ouders. De ontwikkeling zal sneller verlopen als de peuter thuis met de ouders spelen, lezen en praten over het project. Bij elk project geven wij een ouderbrochure mee, waarin suggesties, liedjes, versjes, ed. staan beschreven. Deze ouderbrochure wordt tijdens de ouderbijeenkomst mondeling met materialen uitgelegd.

9. Rapportage

Op peuterspeelzaal Overwhere wordt systematisch de ontwikkeling van de peuters gevolgd en vastgelegd. Wij gebruiken hiervoor het peutervolgsysteem van Piramide, ontwikkeld door Cito. Deze bestaan uit observaties en toetsingen. Alle gegevens worden vastgelegd in het overdrachtsformulier voor de basisschool. Als een peuter 4 jaar is geworden, geven we dit formulier aan de ouder/verzorgers en de desbetreffende basisschool. Vooraf wordt er aan de ouder/verzorgers toestemming gevraagd. Vanuit aanpassingen in de Wet- en regelgeving voor kinderopvang krijgt iedere peuter op de peuterspeelzaal een mentor (de contactpersoon voor gesprekken en overdracht) toegewezen. Voor de ouders en binnen de organisatie is zo duidelijk wie het aanspreekpunt is (U kunt natuurlijk altijd bij alle pedagogisch medewerkers van de groep terecht) Ieder kind heeft een eigen mentor. Elke pedagogisch medewerker let op een aantal kinderen in het bijzonder. De mentor volgt hoe het kind zich ontwikkelt, observeert en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Ze bouwt een goede vertrouwensrelatie op met het kind en de ouder(s), zodat zij zich emotioneel veilig voelen op de De mentor kan talenten in de kinderen ontdekken en laten groeien. Een mentor signaleert (potentiele) ontwikkelingsproblemen. Op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de peuterspeelzaal vroegtijdig en adequaat passend (extra) ondersteuning worden geboden.

10. Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling

Het kan voorkomen dat er zorgen zijn om een kind, waarbij er vermoedens zijn van kindermishandeling. Zorgen omtrent de ontwikkeling of het gedrag van een kind bespreken wij altijd eerst met de ouders van het kind. peuterspeelzaal Overwhere gaat zeer zorgvuldig om met dergelijke situaties en handelt conform interne afspraken en een stappenplan. In het belang van het kind hebben de medewerkers van peuterspeelzaal Overwhere een meldingsplicht om vermoedens kenbaar te maken. Als er sprake is van ernstige vermoedens van kindermishandeling, kan contact worden opgenomen met het Veilig Thuis. Dit staat voor algemeen meldpunt kindermishandeling.

Het kan ook voorkomen dat een ouder zich zorgen maakt over de manier waarop een pedagogisch medewerkster met zijn/haar kind of andere kinderen op de groep omgaat. Het is belangrijk dat deze zorgen worden besproken met de betrokkene en de leidinggevende van de peuterspeelzaal. Wij streven naar een open sfeer en een open houding om dergelijke zorgen of klachten te bespreken.

Peuterspeelzaal Overwhere heeft procedures waarin de stappen beschreven staan die bij (dergelijke) zorgen of vermoedens worden genomen. Deze procedures kunt u inzien op de website

(www.peuterspeelzaaloverwhere.nl) of opvragen bij de leidinggevende.

Onze organisatie heeft een aandacht functionaris in dienst. Zij archiveert en registreert alle vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld binnen de organisatie.

11. Pauze hapje

Elk kind neemt zijn eigen fruit mee in een afgesloten zakje/bakje voor zien van naam. Het fruit wordt in de daarvoor bestemde krat gezet.

Op de speelzaal wordt water gedronken.

Heeft Uw kind een dieet geef dit dan door aan de pedagogisch medewerker.

12. Zindelijkheid

De kinderen gaan, indien ze zindelijk zijn regelmatig naar het toilet.

Geef ze daarom makkelijke kleding aan. Maar wilt u eventueel voor een ongelukje wel verschooning meegeven.

De luier kinderen mogen een plasje op het potje proberen waarna ze een schone luier krijgen. Wilt U een luier meenemen voorzien van naam.

Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden, stimuleren wij natuurlijk.

13. Handdoeken/verkleedkleden/schorten.

Elke week wordt om beurten handdoeken ed. die wij met de peuters gebruiken, gewassen. Er kan door de pm-er een keer gevraagd worden om de was te doen. Wij rekenen op U medewerking.

14. Fotograaf

De fotograaf komt 1x per jaar de peuterspeelzaal bezoeken. Hij neemt dan van elke peuter een foto. Uiteraard gaan we ook met de hele groep op de foto. Te zijne tijd ontvangt u hierover een briefje, waarin de precieze datum en tijd staat.



15. Feesten

Dagen waar wij bijzondere aandacht aan zijn:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Pasen
- Moederdag
- Vaderdag
- Verjaardag van de peuter
- Juffen verjaardag



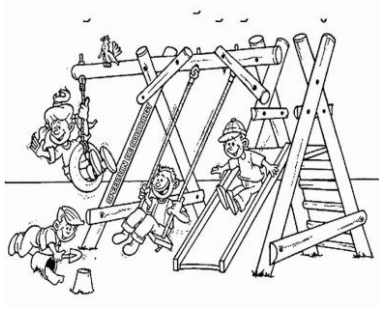
De verjaardag van een kind vieren wij natuurlijk ook op de speelzaal.
We maken samen een feesthoed en daarna in de kring hieperdepiep.....
Hoera zingen met instrumentjes! Voor de jarige steken wij voor elk jaar een
kaarsje aan en na het kiezen van een liedje mag de jarige deze uitblazen.
Dan de ogen dicht en wat is daar..... uitdelen maar!!!!!!

Hieronder een aantal richtlijnen om u kind verantwoord te laten trakteren:

- **Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is**
Een traktatie is een extraatje en mag daarom niet te groot zijn.
Bovendien remmen grote hoeveelheden ook de eetlust voor de lunch.
- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie**
Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit.
Lekker en gezond zijn bijvoorbeeld fruit/groente(worteltjes snoep-
tomaatjes, komkommer) pepsels, rijst wafels, rozijntjes en soepstengels.
Kijk voor suggesties op: www.gezondtrakteren.nl
- **Denk ook eens aan niet eetbare traktaties**
Je kunt kinderen blij maken met bijvoorbeeld stickers, bellenblaas,
boekje en kleurpotloden. Het gaat er vooral om dat de traktatie
er leuk uit ziet.
- **Geef de pedagogisch medewerkers dezelfde traktatie als de kinderen**

16. Schoolreisje

Elk jaar besteden wij veel aandacht aan het schoolreisje. We rijden met een bus vol peuters en begeleiding een peutervriendelijk doel tegemoet en maken er met zijn allen een leuke dag van. Op de terugreis nog een liedje en dan..... slapend en voldaan naar de speelzaal terug!!!



17. Hulpouders

Hulpouders zijn ouders die meehelpen bij diverse activiteiten. Elk nieuwe schooljaar ontvangt U een brief waarmee U zich kunt opgeven.

De activiteiten zijn:

- Schilderen op het raam (per project)
- Klusjes (schoonmaken en reparatie werkzaamheden)
- Herstellen van verkleedkleden
- Voortuintje bijhouden
- P.C. werkzaamheden.

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest
- Schoolreisje
- Eventuele fancy fair activiteiten

18. Oudercommissie

De peuterspeelzaal werkt met een oudercommissie.

Oudercommissieleden praten met elkaar over o.a. over het pedagogisch Beleidsplan de prijs van de opvang, het aanpassen van de openingstijden, de herinrichting van de buitenspeelruimte, de omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders, algemeen beleid gericht op voeding, veiligheid en gezondheid en hoe er met klachten wordt omgegaan door de organisatie.

De leden zijn:

Djamilla Gijsen	voorzitter
Nicole Simao	penningmeester
Lisanne Hendriksen	notulist
Bente Korver	o.c. lid

Er kan via de mail gecorrespondeerd worden.

E- mail : oc@peuterspeelzaaloverwhere.nl

Het reglement van de oudercommissie is te vinden op de website.

19. Klachtenregeling

Wij gaan ervan uit, dat bij ongenoegen, irritaties U als eerste de betreffende persoon aanspreekt. De pm-er of directrice staat u graag te woord.

Als men er onderling niet uit komt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.

- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen en geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvang-organisatie. Dit kan bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben.

De interne/externe klachtenregeling staat vermeld op de website.



Welkom op de speelzaal.